

### **Bedrijfsprofiel Energie Samen Rivierenland ([www.energiesamenrivierenland.nl](http://www.energiesamenrivierenland.nl))**

We zijn een snelgroeiend duurzaam energiediensten bedrijf met een gezellig team, veel ontwikkel mogelijkheden, afwisselende taken en ideeën worden gestimuleerd. De cultuur wordt door collega's omschreven als: enthousiast, heel open, informeel en weinig hiërarchie. Deze cultuur maakt het mogelijk dat je als starter direct veel vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt.

Voor ons bedrijf zoeken we een **medewerker Energieloket**

#### **Functie-eisen**

Jij bent een dienstverlenende, accurate en zelf startende medewerker Energieloket. Voor jou geldt ook:

- jij werkt graag 4 dagen per week (dat kan 24-32 uur zijn);
- Jij bent een Pietje Precies; je houdt planning en voortgang van het hele adviestraject nauwkeurig bij;
- jij bent op een vriendelijke manier assertief: je houdt de energieadviseurs goed bij de les voor wat betreft het bewaken van de voortgang van de verschillende fases binnen het adviestraject en bent niet bang om de knelpunten bij je collega's naar voren te brengen;
- jij draait je hand niet om voor het organiseren van events en bijeenkomsten;
- Jij voelt je als een vis in het water als de verbindende schakel tussen, en als eerste aanspreekpunt voor bewoner en energieadviseurs;
- Jij haalt voldoening uit een soepel lopende administratie en ziet communicatie en informatieverzorging als een belangrijk onderdeel van je werk;
- je deelt graag je werk en werkzaamheden zelf in;
- je hebt hbo werk/denkniveau en tussen de 0-2 jaar werkervaring, óf MBO 4 niveau met ruime ervaring.

#### **Hoe ziet jouw werkdag eruit?**

Je komt tegelijk met een collega binnen. Samen zetten jullie de koffie aan en maken even een praatje. Je checkt je binnengekomen mail en agenda. Je ziet al meteen dat er een paar bewonersvragen zijn binnengekomen waar je mee aan de slag moet. Je belt de betreffende personen eerst maar eens zelf op om goed door te vragen wat hun specifieke vraag is. Een paar vragen kun je al zelf beantwoorden, dus da's mooi! Voor de andere vragen ga je op zoek naar de energieadviseur die daar het beste in kan ondersteunen en adviseren. Over 6 weken moet een grote bijeenkomst voor bewoners in één van de regiogemeenten worden georganiseerd. Samen met de officemanager ga je daar eens goed voor zitten om hiervoor een planning en draaiboek te maken zodat de organisatie op rolletjes gaat lopen.

's Middags ga je aan de slag met een viertal adviestrajecten; die liggen al een poos stil door verschillende redenen. Je ziet in het CRM systeem dat de adviseurs ook al een tijdje geen contact met de bewoners hebben gehad. Je belt ze op om na te gaan hoe het met de afspraken is gesteld, wat is de status van deze trajecten? Kun je ergens misschien bij helpen?

Die middag heb je verder ingeruimd om een paar rapportages uit te draaien. Vanuit die rapportages valt je op dat er de afgelopen tijd relatief veel meer aanvragen door bewoners zijn binnengekomen. Moet er misschien bijgeschakeld worden voor wat betreft bezetting van de energieadviseurs? Daarnaast valt je nog een aantal andere zaken op die voor het management team belangrijk zijn om te weten. Je maakt er een kort en helder advies van en stuurt dat naar ze door.

't was een drukke dag, wat is het weer voorbij gevlogen!

#### **Wat krijg je ervoor terug?**

Een baan bij een van de leukste bedrijven in Rivierenland. Gelukkig is dat niet het enige, als medewerker Energieloket mag je ook rekenen op:

- Salaris (afhankelijk van opleiding en ervaring) ligt tussen min. € € 1.957,00 tot max. € 2.657,40;
- Een arbeidsvoorwaardenpakket op maat;
- Gezelligheid. Heel veel gezelligheid!

Nieuwsgierig? Neem gerust contact op met Stefan van Tongeren (06-24774377, [stefan.vantongeren@energiesamenrivierenland.nl](mailto:stefan.vantongeren@energiesamenrivierenland.nl) ). Hij is telefonisch bereikbaar vanaf 15 augustus 2019. Voor vragen over de procedure kun je tot en met vrijdag 9 augustus en vanaf maandag 19 augustus terecht bij Astrid Schipper ([ace.personeelsservices@gmail.com](mailto:ace.personeelsservices@gmail.com), 06-36264621). Zij kan je ook een functieprofiel van de functie toesturen. Solliciteren? We ontvangen je reactie met motivatie en cv graag uiterlijk zondag 1 september 2019. Je kunt dit sturen naar [ace.personeelsservices@gmail.com](mailto:ace.personeelsservices@gmail.com) .